



Functienaam :medewerker content creating, marketing, communicatie met affiniteit voor ICT

Rapporteert aan :communicatie

## OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN.

### **I. Omschrijving van de volgende werkzaamheden.**

- Content ontwikkelen, bijhouden, verbeteren voor de websites zodat uniformiteit ontstaat.
- Data onderhouden rondom relaties en producten.
- Backoffice beheren.
- Ontwikkelen van promotiemateriaal.
- Aanpassen van banners.
- Ondersteunen van ICT manager.
- Uitvoering van berichtgeving via social media.
- Vormt het aanspreekpunt voor managers voor de geautomatiseerde systemen.

### **II. Verantwoordelijkheden.**

- Verantwoordelijkheid voor digitaal beeldmateriaal en content.
- Verantwoordelijk voor invoeren en aanpassen van productomschrijvingen.
- Beheren van relatie en artikelbestand in de systemen.
- Onderhouden van de websites.
- Uitingen plaatsen op social media.
- Zorgdragen voor een optimale werking van de geautomatiseerde systemen.
- Zorgdragen voor een optimale bereikbaarheid voor de klanten.
- Verantwoordelijk voor alle systemen.
- En overige uitvoerende taken die door managers worden aangewezen.

### **III. Functie-eisen en overige eigenschappen.**

- Opleiding MBO+ met HBO werk- en denkniveau.
- Gedegen kennis van de diverse in gebruik zijnde automatiseringssystemen binnen Cosinta is een pré (Exact, Magento, Plaza XL, Photoshop, Indesign, Wordpress).
- Communicatief vaardig.
- In staat prioriteiten te stellen.
- Analytisch en kwaliteitgericht.
- Zelfstandig met hoog zelf oplossend vermogen maar ook in teamverband kunnen werken.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.



- Taalvaardig, in woord en geschrift.
- Initiatiefrijk.
- Nauwkeurig & kritisch.
- Je werkt structureel

#### **IV. Locatie werkplek.**

De werkzaamheden worden uitgevoerd in onze vestiging te Zoetermeer.